

KEPUTUSAN SEKRETARIS JENDERAL KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN
NOMOR 771 TAHUN 2026

TENTANG

DAFTAR INFORMASI PUBLIK
DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

SEKRETARIS JENDERAL KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka melaksanakan kewajiban layanan informasi publik perlu ditetapkan daftar informasi publik di lingkungan Kementerian Perindustrian;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Sekretaris Jenderal Kementerian Perindustrian tentang Daftar Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Perindustrian;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
2. Peraturan Presiden Nomor 47 Tahun 2009 tentang Pembentukan dan Organisasi Kementerian Negara sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2014;
3. Peraturan Menteri Perindustrian Nomor 70/M-IND/PER/7/2011 tentang Tata Kelola Layanan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Perindustrian;
4. Peraturan Komisi Informasi Publik Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
5. Peraturan Menteri Perindustrian Nomor 1 tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Perindustrian.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN SEKRETARIS JENDERAL KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN TENTANG DAFTAR INFORMASI PUBLIK DI LINGKUNGAN KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN

KESATU : Menetapkan Daftar Informasi Publik di lingkungan Kementerian Perindustrian sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan Sekretaris Jenderal ini;

- KEDUA : Daftar Informasi sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU merupakan pedoman dalam pelaksanaan pelayanan informasi oleh Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi di lingkungan Kementerian Perindustrian;
- KETIGA : Daftar Informasi sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU dapat diperbaharui secara berkala;
- KEEMPAT : Keputusan Sekretaris Jenderal ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 24 Agustus 2026

a.n SEKRETARIS JENDERAL
Plt. Kepala Biro Hubungan Masyarakat, 



Arnes Lukman

Salinan Keputusan Sekretaris Jenderal ini disampaikan kepada:

1. Pimpinan Unit Pelaksana Teknis dan Pimpinan Unit Pendidikan di Lingkungan Kementerian Perindustrian;
2. Kepala Biro Hukum;
3. Kepala Biro Organisasi, SDM dan Reformasi Birokrasi.

LAMPIRAN
KEPUTUSAN SEKRETARIS JENDERAL
NOMOR 771 TAHUN 2026
TENTANG DAFTAR INFORMASI PUBLIK DI
LINGKUNGAN KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN

I. Informasi Setiap Saat

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan Arsip
1	Informasi yang memuat Standar Operasional Prosedur (SOP) / Alur / Tata Cara/ Pedoman / <i>Flowchart</i> / Petunjuk Teknis di seluruh unit kerja Kementerian Perindustrian	Seluruh Unit Kerja	Pimpinan Unit Kerja	Sejak tanggal ditetapkan, sesuai wilayah unit kerja	Soft copy	1 tahun aktif, 2 tahun inaktif
2	Informasi yang memuat Daftar Standar Operasional Prosedur (SOP)	Seluruh Unit Kerja	Pimpinan Unit Kerja	Diperbarui setiap ada perubahan, sesuai wilayah unit kerja	Soft copy	1 tahun aktif, 2 tahun inaktif
3	Informasi tentang peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan:					
3.1	Informasi yang memuat peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan yang dikeluarkan Kementerian Perindustrian	Biro Hukum	Kepala Biro Hukum	Diperbarui setiap ada perubahan, Jakarta	Soft copy / jdih.kemenperin.go.id	1 tahun setelah diperbaharui, 5 tahun inaktif
3.2	Informasi yang memuat daftar peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan yang dikeluarkan Kementerian Perindustrian	Biro Hukum	Kepala Biro Hukum	Diperbarui setiap ada perubahan, Jakarta	Soft copy	Sampai dengan tidak berlaku, 3 tahun inaktif

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan Arsip
3.3	Informasi yang memuat daftar rancangan peraturan perundang-undangan yang akan dikeluarkan Kementerian Perindustrian	Biro Hukum	Kepala Biro Hukum	Diperbarui setiap ada perubahan, Jakarta	Soft copy	Sampai dengan tidak berlaku, 3 tahun inaktif
4	Informasi yang memuat Nilai Global Indeks Kepercayaan Industri (IKI)	Pusat Data dan Informasi	Kepala Pusat Data dan Informasi	Diperbarui setiap ada perubahan, Jakarta	Soft copy	2 tahun aktif, 3 tahun inaktif
5	Informasi yang memuat Series Data Nilai Global Indeks Kepercayaan Industri (IKI)	Pusat Data dan Informasi	Kepala Pusat Data dan Informasi	Diperbarui setiap ada perubahan, Jakarta	Soft copy	2 tahun aktif, 3 tahun inaktif
6	Informasi yang memuat statistik akun SIINas (Jumlah Akun total/per KBLI, Perkembangan Registrasi Akun, Sebaran Akun, Jumlah perusahaan Industri, Non Industri, Total baik secara nasional/Provinsi)	Pusat Data dan Informasi	Kepala Pusat Data dan Informasi	Diperbarui setiap ada perubahan, Jakarta	Statistik pada situs Kemenperin	2 Tahun Aktif, 3 Tahun Inaktif
7	Informasi yang memuat statistik data industri bersumber dari SIINas (Produksi total dan per KBLI, Tenaga Kerja total dan per tingkat pendidikan, Energi total dan per jenis energi, Investasi baik secara nasional maupun provinsi tertentu)	Pusat Data dan Informasi	Kepala Pusat Data dan Informasi	Diperbarui setiap ada perubahan, Jakarta	Statistik pada situs Kemenperin	2 Tahun Aktif, 3 Tahun Inaktif
8	Memorandum of Understanding (MoU):					

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan Arsip
8.1	Informasi yang memuat Perjanjian Kerjasama/MoU Menteri Perindustrian dengan dalam/luar negeri yang tidak memiliki sifat rahasia	Seluruh Unit Kerja	Pimpinan Unit Kerja	Diperbarui setiap ada perubahan, Jakarta	Soft copy	1 tahun setelah PKS/MoU tidak berlaku, 5 tahun Inaktif jika berskala Nasional dan Internasional
8.2	Informasi yang memuat Kontrak Kerjasama Dalam Negeri dan Luar Negeri	Seluruh Unit Kerja	Pimpinan Unit Kerja	Diperbarui setiap ada perubahan, Jakarta	Soft copy	1 tahun setelah PKS/MoU tidak berlaku, 5 tahun Inaktif jika berskala Nasional dan Internasional
9	Informasi yang memuat Direktori (Asosiasi Industri, Perusahaan Industri, Perusahaan Kawasan Industri)	Pusat Data dan Informasi	Kepala Pusat Data dan Informasi	Diperbarui setiap ada perubahan, Jakarta	Website Kemenperin	Selama industri masih berdiri
10	Prosedur memperoleh Informasi Publik:					
10.1	Informasi yang memuat tata cara memperoleh informasi publik	Seluruh Unit Kerja	Pimpinan Unit Kerja	Diperbarui setiap ada perubahan, sesuai wilayah unit kerja	Soft copy	3 tahun aktif, 2 tahun inaktif
10.2	Informasi yang memuat tata cara pengajuan keberatan	Seluruh Unit Kerja	Pimpinan Unit Kerja	Diperbarui setiap ada perubahan, sesuai wilayah unit kerja	Soft copy	3 tahun aktif, 2 tahun inaktif

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan Arsip
10.3	Informasi yang memuat tata cara penyelesaian sengketa informasi publik	Seluruh Unit Kerja	Pimpinan Unit Kerja	Diperbarui setiap ada perubahan, sesuai wilayah unit kerja	Soft copy	3 tahun aktif, 2 tahun inaktif
11	Informasi yang memuat Pengaduan/Keluhan Masyarakat (daftar dan laporan tindak lanjut pengaduan/keluhan masyarakat)	Seluruh Unit Kerja	Pimpinan Unit Kerja	Diperbarui setiap ada perubahan, sesuai wilayah unit kerja	Soft copy	3 tahun aktif, 2 tahun inaktif
12	Informasi yang memuat peraturan mengenai pengelolaan Barang Milik Negara (BMN)	Seluruh Unit Kerja	Pimpinan Unit Kerja	Diperbarui setiap ada perubahan, Jakarta	Soft copy	3 tahun aktif, 2 tahun inaktif
13	Informasi yang memuat penerimaan calon pegawai dan/atau pejabat	Seluruh Unit Kerja	Kepala Biro Organisasi, SDM, dan RB	Diperbarui setiap ada perubahan, Jakarta	Soft copy	2 tahun setelah semua diangkat, 3 tahun inaktif
14	Informasi yang memuat Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP)	Seluruh Unit Kerja	Pimpinan Unit Kerja	Diperbarui setiap ada perubahan, Jakarta	Soft copy, Online	3 Tahun Aktif, 2 Tahun Inaktif
15	Informasi yang memuat formulir yang dibuat oleh Kementerian Perindustrian	Seluruh Unit Kerja	Pimpinan Unit Kerja	Diperbarui setiap ada perubahan, sesuai wilayah unit kerja	Soft copy	1 Tahun Aktif (setelah diproses), 1 tahun Inaktif
16	Informasi yang memuat daftar Sarana Prasarana	Seluruh Unit Kerja	Pimpinan Unit Kerja	Diperbarui setiap ada perubahan, sesuai wilayah unit kerja	Soft copy	2 Tahun Aktif, 3 Tahun Inaktif

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan Arsip
17	Informasi yang memuat Website dan Media Sosial Unit Kerja	Seluruh Unit Kerja	Pimpinan Unit Kerja	Diperbarui setiap ada perubahan, sesuai wilayah unit kerja	Soft copy	2 Tahun Aktif, 3 Tahun Inaktif
18	Informasi yang memuat penerimaan magang dan beasiswa pegawai (jika ada)	Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Industri	Kepala Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Industri	Diperbarui setiap ada perubahan, Jakarta	Soft copy	1 tahun aktif, 2 tahun inaktif
19	Informasi yang memuat panduan Pelatihan Dasar CPNS	Pusbindiklat SDM Aparatur	Kepala Pusbindiklat SDM Aparatur	Diperbarui setiap ada perubahan, Jakarta	Soft copy	1 tahun aktif, 2 tahun inaktif
20	Informasi yang memuat rekapitulasi sebaran Jabatan Fungsional Bidang Industri	Pusbindiklat SDM Aparatur	Kepala Pusbindiklat SDM Aparatur	Diperbarui setiap ada perubahan, Jakarta	Soft copy	1 tahun aktif, 5 tahun inaktif
21	Informasi yang memuat daftar barang bersertifikat TKDN (untuk industri kecil melalui self declare, dan industri kecil, menengah, dan besar melalui Lembaga Verifikasi Independen), jasa industri bersertifikat TKDN, dan gabungan barang dan jasa bersurat keterangan TKDN	Pusat Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri	Kepala Pusat Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri	Diperbarui setiap ada perubahan, Jakarta	Website P4DN	1 tahun aktif, 4 tahun inaktif
22	Informasi yang memuat rekapitulasi Sertifikat TKDN dan Surat Keterangan TKDN	Pusat Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri	Kepala Pusat Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri	Diperbarui setiap ada perubahan, Jakarta	Website P4DN	1 tahun aktif, 4 tahun inaktif

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan Arsip
23	Informasi yang memuat nilai Bobot Manfaat Perusahaan (BMP)	Pusat Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri	Kepala Pusat Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri	Diperbarui setiap ada perubahan, Jakarta	Website P4DN	1 tahun aktif, 4 tahun inaktif
24	Informasi yang memuat daftar perusahaan dan produk dalam negeri yang terdaftar dalam SIINas	Pusat Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri	Kepala Pusat Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri	Diperbarui setiap ada perubahan, Jakarta	Website P4DN	1 tahun aktif, 4 tahun inaktif
25	Informasi yang memuat Daftar Lembaga Verifikasi Independen untuk Sertifikasi TKDN dan BMP	Pusat Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri	Kepala Pusat Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri	Diperbarui setiap ada perubahan, Jakarta	Website P4DN	1 tahun aktif, 4 tahun inaktif
26	Informasi yang memuat Daftar Pemenang Indonesia Halal Industry Awards (IHYA)	Pusat Industri Halal	Kepala Pusat Industri Halal	Diperbarui setiap ada perubahan, Jakarta	Website PIH, soft copy	1 tahun aktif, 4 tahun inaktif
27	Informasi yang memuat Daftar Infrastruktur Halal Kemenperin	Pusat Industri Halal	Kepala Pusat Industri Halal	Diperbarui setiap ada perubahan, Jakarta	Situs PIH	1 tahun aktif, 4 tahun inaktif
28	Informasi yang memuat mengenai perencanaan SDM	Biro Organisasi, SDM, dan RB	Kepala Biro Organisasi, SDM, dan RB	Diperbarui setiap ada perubahan, Jakarta	Soft copy	Selama belum diperbaharui, 2 tahun inaktif
29	Informasi yang memuat pengembangan karir	Biro Organisasi, SDM, dan RB	Kepala Biro Organisasi, SDM, dan RB	Diperbarui setiap ada perubahan, Jakarta	Soft copy	Selama belum diperbaharui, 2 tahun inaktif
30	Informasi yang memuat pengembangan talenta	Biro Organisasi, SDM, dan RB	Kepala Biro Organisasi, SDM, dan RB	Diperbarui setiap ada perubahan, Jakarta	Soft copy	Selama belum diperbaharui, 2 tahun inaktif
31	Informasi yang memuat Organisasi dan Tata Laksana	Biro Organisasi, SDM, dan RB	Kepala Biro Organisasi, SDM, dan RB	Diperbarui setiap ada perubahan, Jakarta	Soft copy	Selama belum diperbaharui, 2 tahun inaktif

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan Arsip
32	Informasi yang memuat Kode Etik Pegawai	Seluruh Unit Kerja	Pimpinan Unit Kerja	Diperbarui setiap ada perubahan, sesuai wilayah unit kerja	Soft copy	Selama Berlaku, 2 tahun
33	Informasi yang memuat Daftar Koleksi Buku dan Data Perpustakaan	Seluruh Unit Kerja	Pimpinan Unit Kerja	Diperbarui setiap ada perubahan, sesuai wilayah unit kerja	Soft copy	1 tahun aktif, 2 tahun inaktif
34	Informasi yang memuat agenda kerja pimpinan tinggi utama dan madya	Biro Umum	Kepala Biro Umum	Diperbarui setiap ada perubahan, Jakarta	Soft copy	2 tahun aktif, 2 tahun inaktif
35	Informasi yang memuat SOP Hukuman Disiplin Ringan, Sedang dan Berat	Inspektorat Investigasi	Inspektur Investigasi	Diperbarui setiap ada perubahan, Jakarta	Soft copy dan hard copy	1 tahun aktif, 2 tahun inaktif
36	Informasi yang memuat pedoman audit investigasi	Inspektorat Investigasi	Inspektur Investigasi	Diperbarui setiap ada perubahan, Jakarta	Soft copy dan hard copy	1 tahun aktif, 2 tahun inaktif
37	Informasi yang memuat pedoman pelaksanaan audit	Inspektorat Jenderal	Inspektur Jenderal	Diperbarui setiap ada perubahan, Jakarta	Soft copy dan hard copy	1 tahun aktif, 2 tahun inaktif
38	Informasi yang memuat penilaian risiko inspektorat	Inspektorat Jenderal	Inspektur Jenderal	Diperbarui setiap ada perubahan, Jakarta	Soft copy dan hard copy	2 tahun aktif, 3 tahun inaktif
39	Informasi yang memuat nilai agregat bantuan program restrukturisasi mesin dan/atau peralatan industri TPT dan jumlah perusahaan penerima bantuan	Direktorat Industri Tekstil, Kulit, dan Alas Kaki	Direktur Industri Tekstil, Kulit, dan Alas Kaki	Diperbarui setiap ada perubahan, Jakarta	Soft copy	3 tahun aktif, 2 tahun inaktif

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan Arsip
40	Informasi yang memuat data statistik dan indikator makro sektor Industri Logam, Mesin, Alat Transportasi, dan Elektronika (Pertumbuhan Industri, Kontribusi, Ekspor - Impor, Tenaga Kerja, Utilisasi)	Sekretariat Direktorat Jenderal ILMATE	Sekretaris Direktorat Jenderal ILMATE	Diperbarui setiap ada perubahan, Jakarta	Soft copy	2 tahun aktif, 3 tahun inaktif
41	Informasi yang memuat agenda kegiatan unit kerja termasuk Pameran, Pelatihan, Diklat, Seminar, Bimtek, Magang, Seleksi Penerimaan, Sidang, Uji Kompetensi	Seluruh Unit Kerja	Pimpinan Unit Kerja	Diperbarui setiap ada perubahan, Jakarta	Soft copy	2 tahun aktif, 2 tahun inaktif
42	Informasi yang memuat Daftar Lembaga Sertifikasi Industri Hijau	Pusat Industri Hijau	Kepala Pusat Industri Hijau	Diperbarui setiap ada perubahan, Jakarta	Soft copy	5 tahun aktif, 2 tahun inaktif
43	Informasi yang memuat Daftar Standar Industri Hijau	Pusat Industri Hijau	Kepala Pusat Industri Hijau	Diperbarui setiap ada perubahan, Jakarta	Soft copy	5 tahun aktif, 2 tahun inaktif
44	Informasi yang memuat surat menyurat pimpinan atau pejabat dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya	Seluruh Unit Kerja	Pimpinan Unit Kerja	Diperbarui setiap ada perubahan, Jakarta	Soft copy	2 tahun aktif, 2 tahun inaktif

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan Arsip
45	Informasi yang memuat data layanan jasa teknis BSKJI (capaian PNPB tahunan secara keseluruhan, jumlah pelanggan tahunan secara keseluruhan, jumlah sampel uji/alat dikalibrasi tahunan secara keseluruhan)	Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri	Kepala Badan Standardisasi dan Kebijakan Jasa Industri	Diperbarui setiap ada perubahan, Jakarta	Soft copy	2 Tahun Setelah UU tentang Pertanggungjawaban APBN Disahkan dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan Telah Selesai, 9 tahun inaktif
46	Informasi yang memuat publikasi (video promosi, buletin, majalah, siaran pers, daftar publikasi jurnal, brosur, dokumentasi kegiatan)	Seluruh Unit Kerja	Pimpinan Unit Kerja	Diperbarui setiap ada perubahan, Jakarta	Soft copy	4 tahun, musnah kecuali master
47	Informasi yang memuat daftar perusahaan industri penerima penghargaan, fasilitasi, sertifikasi dari Kementerian Perindustrian	Pusat Optimalisasi Pemanfaatan Teknologi Industri dan Kebijakan Jasa Industri	Kepala Pusat Optimalisasi Pemanfaatan Teknologi Industri dan Kebijakan Jasa Industri	Diperbarui setiap ada perubahan, Jakarta	Soft copy dan hard copy	1 tahun aktif, 4 tahun inaktif
48	Informasi yang memuat tentang Kearsipan :					
48.1	Hasil pengawasan kearsipan internal Kementerian Perindustrian	Biro Umum	Kepala Biro Umum	Diperbarui setiap ada perubahan, Jakarta	Soft copy	1 tahun aktif, 2 tahun inaktif
48.2	Penomoran naskah di Biro Umum	Biro Umum	Kepala Biro Umum	Diperbarui setiap ada perubahan, Jakarta	Soft copy	1 tahun aktif, 2 tahun inaktif

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan Arsip
48.3	Tata naskah dinas di lingkungan Kementerian Perindustrian	Biro Umum	Kepala Biro Umum	Diperbarui setiap ada perubahan, Jakarta	Soft copy	1 tahun aktif, 2 tahun inaktif
48.4	Klasifikasi arsip di lingkungan Kementerian Perindustrian	Biro Umum	Kepala Biro Umum	Diperbarui setiap ada perubahan, Jakarta	Soft copy	1 tahun aktif, 2 tahun inaktif
48.5	Jadwal Retensi Arsip di lingkungan Kementerian Perindustrian	Biro Umum	Kepala Biro Umum	Diperbarui setiap ada perubahan, Jakarta	Soft copy	1 tahun aktif, 2 tahun inaktif
48.6	Pemusnahan arsip di lingkungan Kementerian Perindustrian	Biro Umum	Kepala Biro Umum	Diperbarui setiap ada perubahan, Jakarta	Soft copy	1 tahun aktif, 2 tahun inaktif
48.7	Penyerahan arsip statis Kementerian Perindustrian	Biro Umum	Kepala Biro Umum	Diperbarui setiap ada perubahan, Jakarta	Soft copy	1 tahun aktif, 2 tahun inaktif
48.8	Pemindahan arsip dari unit pengolah ke unit kearsipan II Sekretariat Jenderal	Biro Umum	Kepala Biro Umum	Diperbarui setiap ada perubahan, Jakarta	Soft copy	1 tahun aktif, 2 tahun inaktif
48.9	Layanan persuratan gedung pusat Kementerian Perindustrian	Biro Umum	Kepala Biro Umum	Diperbarui setiap ada perubahan, Jakarta	Soft copy	2 tahun aktif, 2 tahun inaktif
48.10	Kegiatan pembinaan kearsipan oleh Unit Kearsipan I	Biro Umum	Kepala Biro Umum	Diperbarui setiap ada perubahan, Jakarta	Soft copy	3 tahun aktif, 2 tahun inaktif
48.11	Daftar arsip aktif dan inaktif di lingkungan Kementerian Perindustrian	Biro Umum	Kepala Biro Umum	Diperbarui setiap ada perubahan, Jakarta	Soft copy	2 tahun aktif, 3 tahun inaktif

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan Arsip
48.12	Kegiatan alih media arsip	Seluruh Unit Kerja	1. Pimpinan Unit Kerja 2. Seluruh Pimpinan Unit Kearsipan	Diperbarui setiap ada perubahan, sesuai wilayah unit kerja	Soft copy	2 tahun aktif, 3 tahun inaktif
48.13	Program Arsip Vital Kementerian Perindustrian	Biro Umum	Kepala Biro Umum	Diperbarui setiap ada perubahan, Jakarta	Soft copy	2 tahun aktif, 3 tahun inaktif
48.14	Arsip dinamis	Biro Umum	Kepala Biro Umum	Diperbarui setiap ada perubahan, Jakarta	Soft copy	2 tahun aktif, 3 tahun inaktif
48.15	Sistem klasifikasi keamanan dan akses arsip dinamis	Biro Umum	Kepala Biro Umum	Diperbarui setiap ada perubahan, Jakarta	Soft copy	1 tahun aktif, 2 tahun inaktif
49	Informasi yang memuat penyelenggaraan acara kedinasan, upacara, pelantikan, peresmian, kunjungan kerja	Biro Umum	Kepala Biro Umum	Diperbarui setiap ada perubahan, Jakarta	Soft copy	2 tahun aktif, 2 tahun inaktif
50	Informasi yang memuat keprotokolan pimpinan	Biro Umum	Kepala Biro Umum	Diperbarui setiap ada perubahan, Jakarta	Soft copy	2 tahun aktif, 2 tahun inaktif
51	Informasi yang memuat bahan rapat pimpinan untuk rapat yang telah berlangsung	Biro Umum	Kepala Biro Umum	Diperbarui setiap ada perubahan, Jakarta	Soft copy	2 tahun aktif, 2 tahun inaktif
52	Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)	Seluruh Unit Kerja	Pimpinan Unit Kerja	Diperbarui setiap ada perubahan, Jakarta	Soft copy	2 tahun aktif, 3 tahun inaktif
53	Gangguan (Jaringan Listrik, Air, Internet, dan Alat Uji) di lingkungan Kementerian Perindustrian	Seluruh Unit Kerja	Pimpinan Unit Kerja	Diperbarui setiap ada perubahan, Jakarta	Soft copy, website unit kerja	2 tahun aktif, 3 tahun inaktif

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan Arsip
54	Petunjuk Keselamatan	Seluruh Unit Kerja	Pimpinan Unit Kerja	Diperbarui setiap ada perubahan, Jakarta	Soft copy	2 tahun aktif, 3 tahun inaktif
55	Rambu (Himbauan, Menjaga Kebersihan, Larangan, Evakuasi, Bahan Kimia Berbahaya)	Seluruh Unit Kerja	Pimpinan Unit Kerja	Diperbarui setiap ada perubahan, Jakarta	Hard copy dan Soft copy	2 tahun aktif, 3 tahun inaktif
56	Informasi yang memuat Whistle Blowing System	Seluruh Unit Kerja	Pimpinan Unit Kerja	Diperbarui setiap ada perubahan, Jakarta	Soft copy	1 tahun setelah data diperbarui, 2 tahun inaktif
57	Informasi yang memuat pelaksanaan asesment TVET 4.0 Unit Pendidikan	Pusat Pengembangan Pendidikan Vokasi Industri	Kepala Pusat Pengembangan Pendidikan Vokasi Industri	Diperbarui setiap ada perubahan, Jakarta	Soft copy	5 tahun aktif, 2 tahun inaktif
58	Informasi yang memuat lowongan kerja	Pusat Pengembangan Pendidikan Vokasi Industri	Kepala Pusat Pengembangan Pendidikan Vokasi Industri	Diperbarui setiap ada perubahan, Jakarta	Soft copy	2 tahun aktif (setelah semua diangkat), 3 tahun inaktif
59	Informasi yang memuat lowongan Prakerin	Pusat Pengembangan Pendidikan Vokasi Industri	Kepala Pusat Pengembangan Pendidikan Vokasi Industri	Diperbarui setiap ada perubahan, Jakarta	Soft copy	2 tahun aktif (setelah semua diangkat), 3 tahun inaktif
60	Informasi yang memuat Klinik Vokasi industri	Pusat Pengembangan Pendidikan Vokasi Industri	Kepala Pusat Pengembangan Pendidikan Vokasi Industri	Diperbarui setiap ada perubahan, Jakarta	Soft copy	2 tahun aktif, 3 tahun inaktif
61	Informasi yang memuat pelaksanaan asesmen Link and Match Unit Pendidikan	Pusat Pengembangan Pendidikan Vokasi Industri	Kepala Pusat Pengembangan Pendidikan Vokasi Industri	Diperbarui setiap ada perubahan, Jakarta	Soft copy	5 tahun aktif, 2 tahun inaktif

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan Arsip
62	Informasi yang memuat hasil penerimaan siswa dan mahasiswa unit pendidikan	Pusat Pengembangan Pendidikan Vokasi Industri	Kepala Pusat Pengembangan Pendidikan Vokasi Industri	Diperbarui setiap ada perubahan, Jakarta	Soft copy	2 tahun aktif, 3 tahun inaktif
63	Informasi yang memuat terkait pelatihan CBA	Pusat Pengembangan Pendidikan Vokasi Industri	Kepala Pusat Pengembangan Pendidikan Vokasi Industri	Diperbarui setiap ada perubahan, Jakarta	Soft copy	3 tahun aktif, 2 tahun inaktif
64	Informasi yang memuat terkait coaching clinic STD	Pusat Pengembangan Pendidikan Vokasi Industri	Kepala Pusat Pengembangan Pendidikan Vokasi Industri	Diperbarui setiap ada perubahan, Jakarta	Soft copy	2 tahun aktif, 5 tahun inaktif
65	Informasi yang memuat terkait pelatihan InCT	Pusat Pengembangan Pendidikan Vokasi Industri	Kepala Pusat Pengembangan Pendidikan Vokasi Industri	Diperbarui setiap ada perubahan, Jakarta	Soft copy	2 tahun aktif (setelah perubahan), 10 tahun inaktif
66	Rekapitulasi hasil kenaikan jenjang jabatan tenaga pendidik dan kependidikan	Pusat Pengembangan Pendidikan Vokasi Industri	Kepala Pusat Pengembangan Pendidikan Vokasi Industri	Diperbarui setiap ada perubahan, Jakarta	Soft copy	1 tahun aktif (setelah SK ditetapkan), 2 Tahun inaktif, kecuali Nota dan SK Masuk
67	Rekapitulasi hasil penelitian SPIRIT Seluruh Satker Pendidikan Kementerian Perindustrian	Pusat Pengembangan Pendidikan Vokasi Industri	Kepala Pusat Pengembangan Pendidikan Vokasi Industri	Diperbarui setiap ada perubahan, Jakarta	Soft copy	2 tahun aktif, 3 tahun inaktif
68	Informasi yang memuat daftar penerima beasiswa	Pusbindiklat SDM Aparatur	Kepala Pusbindiklat SDM Aparatur	Diperbarui setiap ada perubahan, Jakarta	Soft copy	2 tahun aktif, 3 tahun inaktif

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan Arsip
69	Informasi yang memuat akreditasi institusi dan program studi	Seluruh Unit Kerja Pendidikan di bawah BPSPDMI	Pimpinan Unit Kerja	Diperbarui setiap ada perubahan, sesuai wilayah unit kerja	Soft copy	2 tahun aktif, 3 tahun inaktif
70	Informasi yang memuat Bursa Kerja Khusus (BKK)	Seluruh Unit Kerja Pendidikan di bawah BPSPDMI	Pimpinan Unit Kerja	Diperbarui setiap ada perubahan, sesuai wilayah unit kerja	Soft copy dan hard copy	1 tahun aktif, 4 tahun inaktif
71	Informasi yang memuat daftar nama alumni	Seluruh Unit Kerja Pendidikan di bawah BPSPDMI	Pimpinan Unit Kerja	Diperbarui setiap ada perubahan, sesuai wilayah unit kerja	Soft copy	1 tahun aktif, 4 tahun inaktif
72	Informasi yang memuat beasiswa	Seluruh Unit Kerja Pendidikan di bawah BPSPDMI	Pimpinan Unit Kerja	Diperbarui setiap ada perubahan, sesuai wilayah unit kerja	Soft copy	2 tahun aktif, 3 tahun inaktif
73	Ringkasan Buku Pedoman Akademik	Seluruh Unit Kerja Pendidikan di bawah BPSPDMI	Pimpinan Unit Kerja	Diperbarui setiap ada perubahan, sesuai wilayah unit kerja	Soft copy	2 tahun aktif, 3 tahun inaktif
74	Informasi yang memuat rekapitulasi magang industri Guru/Dosen	Seluruh Unit Kerja Pendidikan di bawah BPSPDMI	Pimpinan Unit Kerja	Diperbarui setiap ada perubahan, sesuai wilayah unit kerja	Situs Unit Pendidikan	2 tahun aktif, 3 tahun inaktif
75	Informasi yang memuat rekapitulasi sertifikasi Guru/Dosen	Seluruh Unit Kerja Pendidikan di bawah BPSPDMI	Pimpinan Unit Kerja	Diperbarui setiap ada perubahan, sesuai wilayah unit kerja	Situs Unit Pendidikan	2 tahun aktif, 3 tahun inaktif

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan Arsip
76	Ringkasan Laporan PKL Siswa/Magang Mahasiswa	Seluruh Unit Kerja Pendidikan di bawah BPSPDMI	Pimpinan Unit Kerja	Diperbarui setiap ada perubahan, sesuai wilayah unit kerja	Soft copy, hard copy, website Unit Pendidikan	2 tahun aktif, 3 tahun inaktif
77	Informasi yang memuat data jumlah pendaftar PPDB/PMB	Seluruh Unit Kerja Pendidikan di bawah BPSPDMI	Pimpinan Unit Kerja	Diperbarui setiap ada perubahan, sesuai wilayah unit kerja	Soft copy, hard copy, website Unit Pendidikan	2 tahun aktif, 3 tahun inaktif
78	Informasi yang memuat Tracer Study	Seluruh Unit Kerja Pendidikan di bawah BPSPDMI	Pimpinan Unit Kerja	Diperbarui setiap ada perubahan, sesuai wilayah unit kerja	Soft copy	1 tahun aktif, 4 tahun inaktif
79	Ringkasan Informasi Akademik	Seluruh Unit Kerja Pendidikan di bawah BPSPDMI	Pimpinan Unit Kerja	Diperbarui setiap ada perubahan, sesuai wilayah unit kerja	Soft copy	2 tahun aktif, 3 tahun inaktif
80	Informasi yang memuat modul dan kurikulum diklat (Sekolah dan Prodi)	Seluruh Unit Kerja Pendidikan di bawah BPSPDMI	Pimpinan Unit Kerja	Diperbarui setiap ada perubahan, sesuai wilayah unit kerja	Soft copy	2 tahun aktif, 3 tahun inaktif
81	Daftar License Sekolah	Seluruh Unit Kerja Pendidikan di bawah BPSPDMI	Pimpinan Unit Kerja	Diperbarui setiap ada perubahan, sesuai wilayah unit kerja	Website Unit Pendidikan	2 tahun aktif, 3 tahun inaktif
82	Informasi yang memuat aktivitas Teaching Factory	Seluruh Unit Kerja Pendidikan di bawah BPSPDMI	Pimpinan Unit Kerja	Diperbarui setiap ada perubahan, sesuai wilayah unit kerja	Website Unit Pendidikan	2 tahun aktif, 3 tahun inaktif

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan Arsip
83	Informasi yang memuat Daftar Mitra Industri	Seluruh Unit Kerja Pendidikan di bawah BPSPDMI	Pimpinan Unit Kerja	Diperbarui setiap ada perubahan, sesuai wilayah unit kerja	Soft copy, hard copy, website Unit Pendidikan	2 tahun aktif, 3 tahun inaktif
84	Informasi yang memuat Daftar Penempatan PKL (Prakerin) Siswa/Magang Industri Mahasiswa	Seluruh Unit Kerja Pendidikan di bawah BPSPDMI	Pimpinan Unit Kerja	Diperbarui setiap ada perubahan, sesuai wilayah unit kerja	Soft copy, hard copy, website Unit Pendidikan	2 tahun aktif, 3 tahun inaktif
85	Informasi yang memuat Daftar Informasi Prestasi Siswa/Mahasiswa/Guru/Dosen/Sekolah/AKOM	Seluruh Unit Kerja Pendidikan di bawah BPSPDMI	Pimpinan Unit Kerja	Diperbarui setiap ada perubahan, sesuai wilayah unit kerja	Soft copy, hard copy, website Unit Pendidikan	1 tahun aktif, 4 tahun inaktif
86	Informasi yang memuat daftar jumlah asesor LSP	Seluruh Unit Kerja Pendidikan di bawah BPSPDMI	Pimpinan Unit Kerja	Diperbarui setiap ada perubahan, sesuai wilayah unit kerja	Soft copy, hard copy, website Unit Pendidikan	5 tahun aktif, 2 tahun inaktif
87	Informasi yang memuat daftar tenant inkubator bisnis	Seluruh Unit Kerja Pendidikan di bawah BPSPDMI	Pimpinan Unit Kerja	Diperbarui setiap ada perubahan, sesuai wilayah unit kerja	Soft copy, hard copy, website Unit Pendidikan	5 tahun aktif, 2 tahun inaktif
88	Informasi yang memuat daftar ekstrakurikuler sekolah	Seluruh Unit Kerja Pendidikan di bawah BPSPDMI	Pimpinan Unit Kerja	Diperbarui setiap ada perubahan, sesuai wilayah unit kerja	Soft copy, hard copy, website Unit Pendidikan	2 tahun aktif, 3 tahun inaktif
89	Informasi yang memuat daftar program kreativitas mahasiswa	Seluruh Unit Kerja Pendidikan di bawah BPSPDMI	Pimpinan Unit Kerja	Diperbarui setiap ada perubahan, sesuai wilayah unit kerja	Soft copy	2 tahun aktif, 3 tahun inaktif

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan Arsip
90	Informasi yang memuat daftar modul pelatihan	Seluruh Balai Diklat Industri	Pimpinan Unit Kerja	Diperbarui setiap ada perubahan, sesuai wilayah unit kerja	Soft copy dan Hardcopy	2 tahun aktif (Setelah diperbaharui), 5 tahun inaktif
91	Informasi yang memuat daftar instruktur diklat	Seluruh Balai Diklat Industri	Pimpinan Unit Kerja	Diperbarui setiap ada perubahan, sesuai wilayah unit kerja	Hard copy dan Soft copy	1 tahun aktif, 3 tahun inaktif
92	Informasi yang memuat daftar Tempat Ujian Kompetensi (TUK)	Seluruh Balai Diklat Industri	Pimpinan Unit Kerja	Diperbarui setiap ada perubahan, sesuai wilayah unit kerja	Soft copy, Website	1 Tahun Aktif, 3 Tahun Inaktif
93	Informasi yang memuat daftar skema kompetensi (nama skema, jenis skema, kode skema)	Seluruh Balai Diklat Industri	Pimpinan Unit Kerja	Diperbarui setiap ada perubahan, sesuai wilayah unit kerja	Soft copy, Website	1 tahun aktif, 3 tahun inaktif
94	Informasi yang memuat daftar PBK (Pelatihan Berbasis Kompetensi)	Seluruh Balai Diklat Industri	Pimpinan Unit Kerja	Diperbarui setiap ada perubahan, sesuai wilayah unit kerja	Soft copy dan Hardcopy	1 tahun aktif, 3 tahun inaktif
95	Informasi yang memuat infrastruktur kompetensi (SKKNI, KKNi, Skema, Unit, LSP, TUK, Nama Asesor)	Seluruh Balai Diklat Industri	Pimpinan Unit Kerja	Diperbarui setiap ada perubahan, sesuai wilayah unit kerja	Soft copy	1 tahun aktif, 4 tahun inaktif
96	Ringkasan Laporan Penempatan Peserta Diklat	Seluruh Balai Diklat Industri	Pimpinan Unit Kerja	Diperbarui setiap ada perubahan, sesuai wilayah unit kerja	Soft copy dan Hardcopy	1 tahun aktif, 3 tahun inaktif
97	Ringkasan Laporan Monitoring dan Evaluasi Diklat	Seluruh Balai Diklat Industri	Pimpinan Unit Kerja	Diperbarui setiap ada perubahan,	Soft copy	1 tahun aktif, 3 tahun inaktif

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan Arsip
				sesuai wilayah unit kerja		
98	Informasi yang memuat daftar penelitian dan pengabdian masyarakat	Seluruh Unit Politeknik	Direktur Politeknik	Diperbarui setiap ada perubahan, sesuai wilayah unit kerja	Soft copy, Website	1 tahun aktif, 4 tahun inaktif
99	Informasi yang memuat Keanggotaan Senat	Seluruh Politeknik dan Akademi Komunitas	Direktur Politeknik dan Akademi Komunitas	Diperbarui setiap ada perubahan, sesuai wilayah unit kerja	Soft copy	2 tahun aktif, 3 tahun inaktif
100	Informasi yang memuat ruang lingkup Lembaga (Kesesuaian, Sertifikasi, Pemeriksaan)	Seluruh Unit Kerja di bawah BSKJI	Pimpinan Unit Kerja	Diperbarui setiap ada perubahan, sesuai wilayah unit kerja	Website unit kerja	2 Tahun setelah pemeriksaan selesai, 5 tahun inaktif
101	Informasi yang memuat Profil Layanan (standar pelayanan, FAQ layanan, status pengajuan layanan)	Seluruh Unit Kerja di bawah BSKJI	Pimpinan Unit Kerja	Diperbarui setiap ada perubahan, sesuai wilayah unit kerja	Soft copy, website unit kerja, aplikasi	Selama masih berlaku, 1 tahun inaktif
102	Informasi yang memuat tentang CoA (Certificate of Analysis) dari Bahan Acuan/Bahan Acuan Bersertifikat yang diproduksi	Seluruh Unit Kerja di bawah BSKJI	Pimpinan Unit Kerja	Diperbarui setiap ada perubahan, sesuai wilayah unit kerja	Soft copy, hard copy/label pada produk	5 tahun aktif, 2 tahun inaktif
103	Informasi yang memuat akreditasi Lembaga (Kesesuaian, Sertifikasi, Pemeriksaan) dan Laboratorium Uji	Seluruh Unit Kerja di bawah BSKJI	Pimpinan Unit Kerja	Diperbarui setiap ada perubahan, sesuai wilayah unit kerja	Soft copy	5 tahun aktif, 2 tahun inaktif
104	Informasi yang memuat direktori klien/pelanggan	Seluruh Unit Kerja di bawah BSKJI	Pimpinan Unit Kerja	Diperbarui setiap ada perubahan, sesuai wilayah unit kerja	Soft copy, website	3 Tahun Aktif, 2 Tahun Inaktif

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan Arsip
105	Informasi yang memuat testimoni pelanggan	Seluruh Unit Kerja di bawah BSKJI	Pimpinan Unit Kerja	Diperbarui setiap ada perubahan, sesuai wilayah unit kerja	Website	5 Tahun Aktif, 2 Tahun Inaktif
106	Informasi yang memuat hasil sertifikasi	Seluruh Unit Kerja di bawah BSKJI	Pimpinan Unit Kerja	Diperbarui setiap ada perubahan, sesuai wilayah unit kerja	Soft copy	1 Tahun Aktif, 2 Tahun Inaktif
107	Ringkasan laporan pelaksanaan Uji Profisiensi	Seluruh Unit Kerja di bawah BSKJI	Pimpinan Unit Kerja	Diperbarui setiap ada perubahan, sesuai wilayah unit kerja	Soft copy	5 tahun aktif, 2 tahun inaktif
108	Informasi Perubahan Jam Layanan dan Jam Operasional	Seluruh Unit Kerja di bawah BSKJI	Pimpinan Unit Kerja	Diperbarui setiap ada perubahan, sesuai wilayah unit kerja	Hardcopy dan Soft copy	Sampai dengan dinyatakan tidak berlaku dan/atau dicabut,
109	Informasi yang memuat Ketidakmampuan Sementara Pengujian/Kalibrasi	Seluruh Unit Kerja di bawah BSKJI	Pimpinan Unit Kerja	Diperbarui setiap ada perubahan, sesuai wilayah unit kerja	Hardcopy dan Soft copy	3 tahun aktif, 3 tahun inaktif
110	Ringkasan yang memuat Laporan Promosi	Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Banjarbaru	Kepala Balai Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Banjarbaru	Diperbarui setiap ada perubahan, Banjarbaru	Soft copy	5 tahun aktif, 2 tahun inaktif
111	Informasi yang memuat rekapitulasi data peserta pelatihan tahun 2023-2025	Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Kerajinan dan Batik	Kepala Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Kerajinan dan Batik	Diperbarui setiap ada perubahan, Yogyakarta	Soft copy	5 tahun aktif, 2 tahun inaktif

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan Arsip
112	Informasi yang memuat sambutan dalam diseminasi hasil optimalisasi teknologi industri	Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Keramik Mineral dan Nonlogam	Kepala Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Keramik Mineral dan Nonlogam	Diperbarui setiap ada perubahan, Bandung	Soft copy	5 tahun aktif, 2 tahun inaktif
113	Ringkasan hasil penelitian (Optimalisasi Teknologi Hasil Industri)	Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Agro	Kepala Balai Besar Standardisasi dan Pelayanan Jasa Industri Agro	Diperbarui setiap ada perubahan, Bogor	Hardcopy dan Soft copy	2 tahun aktif, 3 tahun inaktif
114	Informasi yang memuat Karya Pemenang Kompetisi IFCC	Balai Pemberdayaan Industri Persepatuan Indonesia	Kepala Balai Pemberdayaan Industri Persepatuan Indonesia	Diperbarui setiap ada perubahan, Sidoarjo	Website	1 tahun aktif, 4 tahun inaktif
115	Informasi yang memuat Katalog Desain	Balai Pemberdayaan Industri Persepatuan Indonesia	Kepala Balai Pemberdayaan Industri Persepatuan Indonesia	Diperbarui setiap ada perubahan, Sidoarjo	Soft copy, website	1 tahun sampai buku tidak dipergunakan, 2 tahun inaktif
116	Informasi yang memuat tentang Layanan Klinik SiniBisa (pendampingan pembuatan legalitas usaha dan akun SIInas)	Balai Pemberdayaan Industri Fesyen dan Kriya	Kepala Balai Pemberdayaan Industri Fesyen dan Kriya	Diperbarui setiap ada perubahan, Denpasar	Soft copy, website	1 tahun aktif, 5 tahun inaktif

II. Informasi Berkala

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan Arsip
1	Informasi yang memuat pengadaan barang dan jasa:					
1.1	Informasi yang memuat pengumuman lelang pengadaan barang/jasa	Biro Umum	Kepala Biro Umum	Diperbarui setiap ada perubahan, Jakarta	Soft copy	2 tahun aktif, 1 tahun inaktif
1.2	Informasi yang memuat rencana umum pengadaan barang dan jasa	Biro Umum	Kepala Biro Umum	Diperbarui setiap ada perubahan, Jakarta	Soft copy	2 tahun aktif, 1 tahun inaktif
1.3	Informasi yang memuat tentang perjanjian pengadaan barang habis pakai dengan pihak ketiga yang telah selesai dilaksanakan	Biro Umum	Kepala Biro Umum	Diperbarui setiap ada perubahan, Jakarta	Soft copy	2 tahun aktif, 1 tahun inaktif
1.4	Informasi yang memuat tentang perjanjian pengadaan barang bergerak/barang inventaris dengan pihak ketiga yang telah selesai dilaksanakan	Biro Umum	Kepala Biro Umum	Diperbarui setiap ada perubahan, Jakarta	Soft copy	2 tahun aktif, 1 tahun inaktif
1.5	Informasi yang memuat SOP pelayanan e-procurement	Biro Umum	Kepala Biro Umum	Diperbarui setiap ada perubahan, Jakarta	Soft copy	2 tahun aktif, 1 tahun inaktif
1.6	Informasi yang memuat tentang perjanjian pengadaan tanah dan bangunan dengan pihak ketiga yang telah selesai dilaksanakan	Biro Umum	Kepala Biro Umum	Diperbarui setiap ada perubahan, Jakarta	Soft copy	2 tahun aktif, 1 tahun inaktif
1.7	Informasi yang memuat tentang perjanjian pengadaan Barang/Jasa	Biro Umum	Kepala Biro Umum	Diperbarui setiap ada perubahan, Jakarta	Soft copy	2 tahun aktif, 1 tahun inaktif

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan Arsip
	dengan pihak ketiga yang telah selesai dilaksanakan					
1.8	Ringkasan Kerangka Acuan Kerja pengadaan barang/jasa	Biro Umum	Kepala Biro Umum	Diperbarui setiap ada perubahan, Jakarta	Soft copy	2 tahun aktif, 1 tahun inaktif
1.9	Ringkasan informasi nilai Harga Perkiraan Sendiri pengadaan barang/jasa	Biro Umum	Kepala Biro Umum	Diperbarui setiap ada perubahan, Jakarta	Soft copy	2 tahun aktif, 1 tahun inaktif
1.10	Ringkasan informasi rancangan kontrak pengadaan barang/jasa	Biro Umum	Kepala Biro Umum	Diperbarui setiap ada perubahan, Jakarta	Soft copy	2 tahun aktif, 1 tahun inaktif
1.11	Informasi yang memuat spesifikasi teknis pengadaan barang/jasa	Biro Umum	Kepala Biro Umum	Diperbarui setiap ada perubahan, Jakarta	Soft copy	2 tahun aktif, 1 tahun inaktif
1.12	Informasi yang memuat Kualifikasi pengadaan barang/jasa	Biro Umum	Kepala Biro Umum	Diperbarui setiap ada perubahan, Jakarta	Soft copy	2 tahun aktif, 1 tahun inaktif
1.13	Informasi yang memuat Pemilihan pengadaan barang/jasa	Biro Umum	Kepala Biro Umum	Diperbarui setiap ada perubahan, Jakarta	Soft copy	2 tahun aktif, 1 tahun inaktif
1.14	Jadwal pelaksanaan pengadaan barang/jasa	Biro Umum	Kepala Biro Umum	Diperbarui setiap ada perubahan, Jakarta	Soft copy	2 tahun aktif, 1 tahun inaktif
1.15	Ringkasan informasi gambar rancangan pekerjaan pengadaan barang/jasa	Biro Umum	Kepala Biro Umum	Diperbarui setiap ada perubahan, Jakarta	Soft copy	2 tahun aktif, 1 tahun inaktif
1.16	Ringkasan informasi dokumen studi kelayakan dan dokumen lingkungan hidup pengadaan barang/jasa	Biro Umum	Kepala Biro Umum	Diperbarui setiap ada perubahan, Jakarta	Soft copy	2 tahun aktif, 1 tahun inaktif

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan Arsip
1.17	Ringkasan dokumen penawaran pengadaan barang/jasa yang tidak mengandung muatan informasi yang dikecualikan	Biro Umum	Kepala Biro Umum	Diperbarui setiap ada perubahan, Jakarta	Soft copy	2 tahun aktif, 1 tahun inaktif
1.18	Informasi yang memuat surat penawaran pengadaan barang/jasa yang tidak mengandung muatan informasi yang dikecualikan	Biro Umum	Kepala Biro Umum	Diperbarui setiap ada perubahan, Jakarta	Soft copy	2 tahun aktif, 1 tahun inaktif
1.19	Ringkasan Berita Acara Pemberian Penjelasan pengadaan barang/jasa	Biro Umum	Kepala Biro Umum	Diperbarui setiap ada perubahan, Jakarta	Soft copy	5 tahun setelah pemeriksaan selesai, 5 tahun inaktif
1.20	Ringkasan Berita Acara Pengumuman Negosiasi pengadaan barang dan jasa	Biro Umum	Kepala Biro Umum	Diperbarui setiap ada perubahan, Jakarta	Soft copy	5 tahun setelah pemeriksaan selesai, 5 tahun inaktif
1.21	Ringkasan Berita Acara Sanggah dan Sanggah Banding pengadaan barang/jasa	Biro Umum	Kepala Biro Umum	Diperbarui setiap ada perubahan, Jakarta	Soft copy	5 tahun setelah pemeriksaan selesai, 5 tahun inaktif
1.22	Ringkasan Penetapan atau Pengumuman Penyedia pengadaan barang/jasa	Biro Umum	Kepala Biro Umum	Diperbarui setiap ada perubahan, Jakarta	Soft copy	5 tahun setelah pemeriksaan selesai, 5 tahun inaktif
1.23	Ringkasan Laporan Hasil Pemilihan Penyedia pengadaan barang/jasa	Biro Umum	Kepala Biro Umum	Diperbarui setiap ada perubahan, Jakarta	Soft copy	5 tahun setelah pemeriksaan selesai, 5 tahun inaktif

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan Arsip
1.24	Ringkasan Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ) pengadaan barang/jasa	Biro Umum	Kepala Biro Umum	Diperbarui setiap ada perubahan, Jakarta	Soft copy	2 tahun aktif, 1 tahun inaktif
1.25	Ringkasan Surat Perjanjian pengadaan barang/jasa	Biro Umum	Kepala Biro Umum	Diperbarui setiap ada perubahan, Jakarta	Soft copy	2 tahun aktif, 1 tahun inaktif
1.26	Ringkasan informasi tentang perjanjian pengadaan software/komputer dengan pihak ketiga yang telah selesai dilaksanakan ketiga yang telah selesai dilaksanakan	Biro Umum	Kepala Biro Umum	Diperbarui setiap ada perubahan, Jakarta	Soft copy	2 tahun aktif, 1 tahun inaktif
1.27	Informasi sistem rencana umum pengadaan	Biro Umum	Kepala Biro Umum	Diperbarui setiap ada perubahan, Jakarta	Soft copy	2 tahun aktif, 1 tahun inaktif
1.28	Informasi pengadaan secara elektronik	Biro Umum	Kepala Biro Umum	Diperbarui setiap ada perubahan, Jakarta	Soft copy	2 tahun aktif, 6 tahun inaktif
2	Informasi yang memuat Dokumen Perencanaan:					
2.1	Rencana Kinerja	Seluruh Unit Kerja	Pimpinan Unit Kerja	2026, sesuai wilayah unit kerja	Soft copy	2 tahun aktif, 3 tahun inaktif
2.2	Rencana Kerja Anggaran Kementerian/Lembaga	Seluruh Unit Kerja	Pimpinan Unit Kerja	2026, sesuai wilayah unit kerja	Soft copy	2 tahun aktif, 3 tahun inaktif
2.3	Rencana Strategis	Seluruh Unit Kerja	Pimpinan Unit Kerja	2026, sesuai wilayah unit kerja	Soft copy	Selama berlaku, 3 tahun inaktif

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan Arsip
2.4	Rencana Induk Pembangunan Industri Nasional	Biro Perencanaan	Kepala Biro Perencanaan	2015, Jakarta	Soft copy	Selama berlaku, 3 tahun inaktif
2.5	Perjanjian Kinerja	Seluruh Unit Kerja	Pimpinan Unit Kerja	2026, sesuai wilayah unit kerja	Soft copy	3 tahun aktif, 4 tahun inaktif
2.6	Kebijakan Industri Nasional	Biro Perencanaan	Kepala Biro Perencanaan	2020, Jakarta	Soft copy	2 tahun aktif, 4 tahun inaktif
2.7	Rencana Aksi	Seluruh Unit Kerja	Pimpinan Unit Kerja	2026, sesuai wilayah unit kerja	Soft copy	2 tahun aktif, 3 tahun inaktif
3	Ringkasan yang memuat Informasi Publik:					
3.1	Daftar Informasi Publik	Seluruh Unit Kerja	Pimpinan Unit Kerja	2026, sesuai wilayah unit kerja	Soft copy	Sampai dengan kebijakannya berakhir, 3 Tahun inaktif
3.2	Laporan Tahunan Informasi Publik/PPID	Seluruh Balai di bawah BSKJI, BPSDMI, dan IKMA	Pimpinan Unit Kerja	2026, sesuai wilayah unit kerja	Soft copy	3 tahun aktif, 2 tahun inaktif
3.3	Ringkasan Akses Informasi Publik	Seluruh Balai di bawah BSKJI, BPSDMI, dan IKMA	Pimpinan Unit Kerja	2026, sesuai wilayah unit kerja	Website	3 tahun aktif, 2 tahun inaktif
3.4	Informasi yang memuat SK PPID yang berlaku	Seluruh Unit Kerja	Pimpinan Unit Kerja	2026, sesuai wilayah unit kerja	Soft copy	Selama masih berlaku, 5 tahun inaktif
3.5	Informasi yang memuat kegiatan pelayanan informasi publik	Seluruh Unit Kerja	Pimpinan Unit Kerja	2026, sesuai wilayah unit kerja	Soft copy	3 tahun aktif, 3 tahun inaktif

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan Arsip
4	Informasi yang memuat Laporan Kinerja:					
4.1	Laporan Akuntabilitas Kinerja Kementerian Perindustrian (LAKIP)	Seluruh Unit Kerja	Pimpinan Unit Kerja	2026, sesuai wilayah unit kerja	Soft copy	1 tahun aktif, 2 tahun inaktif
4.2	Laporan PP 39	Seluruh Unit Kerja	Pimpinan Unit Kerja	2026, sesuai wilayah unit kerja	Soft copy	1 tahun aktif, 2 tahun inaktif
5	Informasi yang memuat Laporan Keuangan yang telah diaudit:					
5.1	Rencana Kerja Anggaran	Seluruh Unit Kerja	Pimpinan Unit Kerja	2026, sesuai wilayah unit kerja	Soft copy	1 tahun setelah tahun anggaran berakhir, 4 tahun inaktif
5.2	Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA)	Seluruh Unit Kerja	Pimpinan Unit Kerja	2026, sesuai wilayah unit kerja	Soft copy	1 tahun setelah tahun anggaran berakhir, 4 tahun inaktif
5.3	Laporan Realisasi Anggaran	Seluruh Unit Kerja	Pimpinan Unit Kerja	2026, sesuai wilayah unit kerja	Soft copy	5 tahun aktif, 5 tahun inaktif
5.4	Laporan Realisasi Anggaran Semesteran	Seluruh Unit Kerja	Pimpinan Unit Kerja	2026, sesuai wilayah unit kerja	Soft copy	5 tahun setelah pemeriksaan selesai, 5 tahun inaktif
5.5	Laporan Keuangan (Audited)	Seluruh Unit Kerja	Pimpinan Unit Kerja	2026, sesuai wilayah unit kerja	Soft copy	5 tahun setelah pemeriksaan selesai, 5 tahun inaktif

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan Arsip
5.6	Laporan Arus Kas	Seluruh Unit Kerja PNB	Pimpinan Unit Kerja	2026, sesuai wilayah unit kerja	Soft copy	5 tahun setelah pemeriksaan selesai, 9 tahun inaktif
5.7	Laporan Neraca Keuangan	Seluruh Unit Kerja PNB	Pimpinan Unit Kerja	2026, sesuai wilayah unit kerja	Soft copy	5 tahun setelah pemeriksaan selesai, 5 tahun inaktif
6	Informasi yang memuat Profil Unit Kerja:					
6.1	Struktur Organisasi	Seluruh Unit Kerja	Pimpinan Unit Kerja	Diperbarui setiap ada perubahan, Jakarta dan sesuai wilayah unit kerja	Soft copy, website	Selama berlaku, 5 tahun inaktif
6.2	Tugas, Pokok, dan Fungsi	Seluruh Unit Kerja	Pimpinan Unit Kerja	Diperbarui setiap ada perubahan, Jakarta	Soft copy, website	1 tahun aktif, 5 tahun inaktif
6.3	Visi dan Misi	Seluruh Unit Kerja	Pimpinan Unit Kerja	Diperbarui setiap ada perubahan, Jakarta	Soft copy, website	1 tahun aktif, 5 tahun inaktif
6.4	Profil Singkat Pimpinan	Seluruh Unit Kerja	Pimpinan Unit Kerja	Diperbarui setiap ada perubahan, Jakarta	Soft copy, website	1 tahun aktif, 5 tahun inaktif
6.5	Alamat Unit Kerja	Seluruh Unit Kerja	Pimpinan Unit Kerja	Diperbarui setiap ada perubahan, Jakarta	Soft copy, website	Sampai dengan diperbarui, 1 tahun inaktif
6.6	Sejarah Unit Kerja	Seluruh Unit Kerja	Pimpinan Unit Kerja	Diperbarui setiap ada perubahan, Jakarta	Soft copy, website	1 tahun aktif, 5 tahun inaktif

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan Arsip
6.7	Laporan Harta Kekayaan Pejabat Negara (LHKPN) yang telah diperiksa, diverifikasi, dan telah dikirimkan kepada Komisi Pemberantasan Korupsi	Seluruh Unit Kerja	Pimpinan Unit Kerja	2026, sesuai wilayah unit kerja	Soft copy	1 tahun setelah diperbarui, 4 tahun inaktif
7	Laporan Barang Milik Negara (BMN) Tahunan (Audited)	Seluruh Unit Kerja	Pimpinan Unit Kerja	2026, sesuai wilayah unit kerja	Soft copy	3 tahun aktif, 2 tahun inaktif
8	Laporan SKM (Survei Kepuasan Masyarakat)	Seluruh Balai di bawah BSKJI, BPSDMI, dan IKMA	Pimpinan Unit Kerja	2026, sesuai wilayah unit kerja	Soft copy	5 tahun aktif, 2 tahun inaktif

III. Informasi Serta Merta

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan Arsip
----	-------------------------	--	---	--------------------------------------	--------------------------------	--------------------------------

III. Informasi Serta Merta

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan Arsip
1	Prosedur pelayanan jasa saat keadaan darurat nasional	Seluruh Unit Kerja di bawah BSKJI	Pimpinan Unit Kerja	Diperbarui setiap ada perubahan, sesuai wilayah unit kerja	Hardcopy dan Soft copy	Selama masih berlaku, 2 tahun inaktif
2	Informasi bencana alam yang mempengaruhi pelayanan	Seluruh Unit Kerja di bawah BSKJI	Pimpinan Unit Kerja	Diperbarui setiap ada perubahan, sesuai wilayah unit kerja	Hardcopy dan Soft copy	Selama masih berlaku, 2 tahun inaktif

a.n SEKRETARIS JENDERAL
Plt. Kepala Biro Hubungan Masyarakat,



Arnes Lukman